

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

от «24» *сентября* 2024 г. № *86-КО*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об управлении внешних связей

## 1. Общие положения

1.1. Управление внешних связей (далее – управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ВолгГМУ).

1.2. Управление подчиняется проректору по образовательной деятельности.

1.3. В своей деятельности управление руководствуется:

Конституцией Российской Федерации и нормами международного права;

законодательством Российской Федерации, в т.ч. нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере международного сотрудничества и миграционной политики;

Приоритетным национальным проектом «Развитие экспортного потенциала российской системы образования 2017-2025 гг.»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 26.07.2017 № 179-ФЗ «Об основах приграничного сотрудничества»;

Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

Уставом ВолгГМУ;

Программой инновационного развития ВолгГМУ;

приказами ректора;

номенклатурой дел.

1.4. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.5. Положение об управлении (далее – Положение) принимается решением ученого совета, утверждается ректором, вносимые в него дополнения и изменения – утверждаются приказом ректора.

## 2. Основные задачи

2.1. Разработка и реализация Стратегии развития международного сотрудничества ВолгГМУ, направленной на:

расширение научно-образовательного пространства университета в мировом профессиональном сообществе;

выполнение университетом функций признанного за рубежом российского центра медицинского образования и науки, стабильно подготавливающего высококвалифицированные кадры медицинских

работников не только для Российской Федерации, но и для большого количества иностранных государств;

обеспечение единого порядка эффективного документирования внешнеэкономической и международной деятельности, работающей на спланированный результат.

2.2. Организационное, документационное и информационно-презентационное сопровождение научно-образовательной и социально-культурной деятельности ВолгГМУ.

2.3. Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководства ВолгГМУ в сфере международной деятельности и внешних связей.

2.4. Постоянное совершенствование форм и методов работы с иностранными партнерами.

### 3. Функции

3.1. Аналитическая:

анализ внешнеполитических векторов государственной политики Российской Федерации в сфере образования и науки для развития международного сотрудничества ВолгГМУ;

представление ВолгГМУ в международных научно-образовательных рейтингах;

составление аналитических маркетинговых отчетов и рекомендаций по мониторингу показателей внешнеэкономического внутривузовского развития ВолгГМУ;

анализ поступающей информации (в т.ч. отчетов о результатах пребывания за рубежом сотрудников ВолгГМУ) по перспективам международного сотрудничества ВолгГМУ;

поиск и отбор потенциальных партнеров для установления контактов на общеуниверситетском уровне с обоснованием целесообразности и перспективности международного взаимодействия;

проведение рейтинговой оценки международной деятельности факультетов и кафедр ВолгГМУ с целью активизации деятельности ППС по участию в международном сотрудничестве.

3.2. Проекционная:

разработка долгосрочной стратегии развития международного сотрудничества ВолгГМУ на период 3 лет с учетом основных направлений развития внешней политики Российской Федерации, рекомендаций профильных министерств и ведомств, реализации государственной программы «Экспорт российской системы образования» и др.;

разработка и внедрение Целевой модели деятельности вуза по экспорту образования с включением новых форм совместных дополнительных образовательных программ и программ на английском/французском языках; курсов онлайн-образования, образовательных экскурсионных маршрутов и зимних/летних программ обучения для иностранных граждан;

разработка и реализация интеграционных проектов, в т.ч. включающих междисциплинарные исследования и сквозные технологии. привлечение зарубежных партнеров для создания совместных научно-исследовательских, учебно-демонстрационных центров трансфера инновационных технологий.

### 3.3. Организационная:

установление партнерства и организация выполнения дорожных карт (рабочих программ) сотрудничества университета с иностранными образовательными учреждениями в целях согласования взаимных действий и осуществления межвузовского сотрудничества- академической мобильности профессорско-преподавательского состава, студентов и аспирантов, научного сотрудничества;

оперативное взаимодействие с дипломатическими представительствами иностранных государств в Российской Федерации, профильными комитетами и ведомствами, в т.ч. федеральными службами, контролирующими соблюдение нормативно-правовых аспектов осуществления международного сотрудничества (ФСБ; УФС; Экспертный центр Рособнадзора и пр.);

представление ВолгГМУ в международных профильных союзах, ассоциациях и консорциумах;

контроль и сопровождение подачи заявок на участие в международных конкурсах, грантах, стипендиях и др.;

организация визовой поддержки иностранным студентам и преподавателям, организационно-правовое сопровождение ведущих зарубежных ученых и высококвалифицированных специалистов, приглашенных в ВолгГМУ для чтения лекций, проведения научно-исследовательской работы, стажировок и пр.;

осуществление протокольных мероприятий в рамках организации и проведения официальных приемов в ВолгГМУ иностранных представителей и делегаций, а также выездов официальных делегаций из числа сотрудников ВолгГМУ за рубеж с целью установления партнерского сотрудничества;

координация работы всех структурных подразделений ВолгГМУ по реализации проектов международного сотрудничества;

контроль организации и сопровождения индивидуальных или групповых стажировок за рубежом;

участие в организации международных конференций, семинаров, ассамблей, дней национальных культур и др. в ВолгГМУ.

### 3.4.. Презентационная:

расширение совместной деятельности ВолгГМУ с иностранными образовательными, научно-производственными, российскими грантообразующими организациями и фондами по созданию условий для успешного продвижения интеллектуальной продукции и высококвалифицированных специалистов университета на отечественный

и мировой рынок в научно-исследовательской, научно-методической, информационно-образовательной и социально-культурной областях;

поиск, анализ и вхождение коллегиально и персонифицировано через сотрудников ВолгГМУ в ведущие международные консорциумы, ассоциации и советы;

продвижение ВолгГМУ через российские заграничные учреждения, электронные российские и иностранные платформы, ведущие средства массовой информации;

### 3.5. Консультационная:

экспертная оценка, отбор, учет и выделение перспектив реализации международного сотрудничества, исходя из интересов обеспечения его эффективности (особенно в части набора на обучение иностранных граждан) и решения комплексных задач развития ВолгГМУ;

## 4. Права

4.1 Сотрудники управления для осуществления своих задач и функций имеют право:

вносить на рассмотрение руководству ВолгГМУ предложения и проекты приказов и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию управления;

осуществлять контроль за выполнением договорных обязательств (особенно финансовых), входящим в компетенцию управления;

запрашивать и получать от структурных подразделений материалы, необходимые для осуществления деятельности управления и выполнения поставленных задач;

запрашивать представление отчетов и информации об исполнении документов, поручений, распоряжений и решений;

возвращать исполнителям документы с целью их доработки в случае нарушений, входящим в компетенцию управления.

## 5. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Для выполнения функций и реализации прав управление взаимодействует по мере возникновения необходимости со всеми структурными подразделениями ВолгГМУ по вопросам, касающимся ведения международной деятельности, совершенствования форм и методов своей работы, а также с управлением кадров по вопросам трудовых взаимоотношений и правовым управлением по вопросам получения заключений, консультаций по правовым вопросам, разъяснения действующего законодательства Российской Федерации.

## 6. Ответственность

6.1. Управление несет ответственность за своевременное и профессиональное выполнение возложенных настоящим Положением функций.

6.2. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на управление задач определяет и несет начальник управления.

6.3. Степень ответственности других сотрудников управления устанавливается согласно должностным инструкциям.

### **7. Организация и обеспечение деятельности**

7.1. Структуру и количество штатных единиц Управления утверждает ректор;

7.2. Руководство управлением осуществляет начальник управления внешних связей, который подчиняется непосредственно проректору по образовательной деятельности;

7.3. Начальник и другие сотрудники управления назначаются и освобождаются от должности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.